



Rabat, le... 12 OCT. 2022

DECISION N°0310/10/2022 D'APPEL A CANDIDATURE

Le Directeur de l'Agence Pour l'Aménagement de la Vallée du Bouregreg

Vu le Dahir n° 1-05-70 du 20 chaoual 1426 (23 novembre 2005) portant promulgation de la loi n° 16-04 relative à l'aménagement et à la mise en valeur de la Vallée du Bouregreg ;

Vu le décret n° 2-05-1514 du 22 chaoual 1426 (25 novembre 2005) pris pour l'application de la loi n° 16-04 relative à l'aménagement et à la mise en valeur de la Vallée du Bouregreg ;

Vu la circulaire du chef du gouvernement n°7/2013 du 18 Joumada II 1434 (29/04/2013, relative à la nomination aux postes de responsabilité dans les Établissements Publics ;

Vu le Statut de l'Agence pour l'Aménagement de la Vallée du Bouregreg (AAVB) ;

Vu la décision n° 01-01-2022/DG portant sur l'Organigramme de l'AAVB ;

Vu la décision n° 220/02/2022 fixant la procédure de nomination aux postes de responsabilité ;

Vu la loi des cadres de l'AAVB, au titre de l'année budgétaire 2022 ;

Vu les pouvoirs conférés au Directeur de l'AAVB;

Vu les nécessités de service.

DECIDE

Article 1 :

Un appel à candidature interne est lancé afin de pourvoir le poste de responsabilité suivant :

Chef de Service Ressources Humaines

L'appel à candidature est ouvert aux candidats internes au groupe AAVB (Agence et Filiales) justifiant des conditions suivantes :

Nombre de postes	Intitulé du poste	Diplôme	Nombre d'années d'expérience
1	Chef de Service Ressources Humaines	Bac + 3	Minimum 5 ans d'expérience au sein du groupe AAVB (Agence ou Filiales) en tant que cadre.

Les missions du poste ainsi que les compétences requises sont fixées dans la fiche de poste jointe à la présente décision.

Article 2 :

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- ✓ Une demande de candidature appuyée éventuellement par l'appréciation du supérieur hiérarchique des compétences du candidat et sa capacité à occuper le poste à pourvoir ;
- ✓ Un Curriculum Vitae indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- ✓ Un rapport exposant le plan d'action et la méthodologie proposés par le candidat pour le développement et amélioration de la performance du poste ;
- ✓ Copie de la CIN.

Article 3 :

Les dossiers de candidature doivent parvenir à la Direction des Affaires Administratives et Financières de l'Agence sis à avenue prince héritier Salé sous pli fermé, ou par e-mail à l'adresse recrutement-aavb-2022@bouregreg.gov.ma, avant le **26 OCT. 2022** (Date incluse), cette dernière se chargera d'examiner les candidatures et de publier les résultats.

Tout dossier de candidature incomplet ou reçu hors délais ne sera pas pris en considération.

Les candidats répondant aux critères requis seront convoqués pour l'entretien d'évaluation, qui portera sur des sujets permettant l'évaluation de l'aptitude du candidat à remplir les missions afférentes aux postes à pourvoir.

Article 4 :

La date exacte de l'entretien d'évaluation sera communiquée lors de la publication de la liste des candidats présélectionnés.

Article 5 :

Une commission désignée par Monsieur le Directeur de l'AAVB se chargera d'examiner la validité des dossiers de candidature et de mener les entretiens d'évaluation des candidats.

Article 6 :

La présente décision et les résultats des entretiens d'évaluation seront affichés dans les locaux de l'AAVB et publiés sur :

- ✓ Le site de l'agence : www.bouregreg.com
- ✓ Le site des emplois publics : www.emploi-public.ma

Le Directeur par intérim

M. Housni EL GHAZAOUI





وكالة تهيئة ضفتي أبي رقراق
Agence pour l'Aménagement de la Vallée du Bouregreg

Fiche de Poste
Intitulé de poste
Chef de Service Ressources Humaines
Rattachement hiérarchique
Division administrative
Missions et activités
<p>Le service Ressources Humaines est chargé :</p> <ul style="list-style-type: none">• d'assurer la gestion de la paie,• d'assurer la gestion administrative du personnel,• d'assurer la gestion des affaires sociales du personnel,• d'élaborer et mettre en œuvre les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences,• de gérer les recrutements et favoriser l'intégration des nouvelles recrues,• d'élaborer les plans de formation et en assurer la mise en œuvre et le suivi,• d'animer le processus d'évaluation,• d'assurer la communication interne
Compétences
<p>-Disponibilité, réactivité et force de proposition - Qualité de facilitateur et d'animateur ; - Maîtrise des domaines de la gestion des Ressources Humaines - Maîtrise des outils de reporting</p>
Diplôme requis
Minimum BAC+3
Ancienneté et expérience minimale requises
Minimum 5 ans d'expérience au sein du groupe AAVB (Agence ou filiales) en tant que cadre